



www.artocarpe.net
contemporary art contemporain

L'Artocarpe recrute un.e ADMINISTRATEUR

Un poste d'Administrateur au sein L'Artocarpe est à pouvoir en contrat de bénévole à compter du 1^{er} Juillet 2019. L'Artocarpe est une structure d'artistes œuvrant pour la promotion de l'art contemporain.

PROFIL RECHERCHÉ

Le rôle de l'administrateur implique un sens du management, rigueur et capacités relationnelle. L'administrateur est souvent déterminant pour la construction des activités avec la direction et le personnel. En plus de leurs capacités de bons gestionnaires, les administrateurs doivent être particulièrement attentifs à la dimension artistique et culturelle des projets afin de les rendre concrètement réalisables.

L'administrateur traite les décisions prises par le bureau. Il travaille à la fois de manière autonome et en synergie avec le reste de l'équipe. Il sait parfaitement évaluer et gérer ses priorités. Il fait remonter les informations et synthèse des dossiers en cours à la direction et au CA.

L'administrateur a un sens de travail bien fait : il prépare les dossiers de levées de fonds (demandes de subventions), réalise les bilans financiers ainsi que prend part aux projets de développement de l'association. L'administrateur exerce plus des responsabilités fonctionnelles que hiérarchiques.

Des formations pourront lui être proposées en fonction des opportunités de nos partenaires (BGE ; Pôle-emploi etc) : DLA (Dispositif Local D'Accompagnement associatif avec formation en comptabilité ; développement ; management etc.

Niveau de formation requis :

Débutant accepté. Toutefois une expérience de la vie professionnelle et un intérêt pour l'administration sont s pour ce poste. Poste impliquant un très bon usage de l'ordinateur et une bonne qualité rédactionnelle. Intérêt pour les bilans financiers. Formation en interne

QUALITÉS PERSONNELLES REQUISES POUR CE POSTE

- être à l'écoute du directeur artistique et du bureau
- être méticuleux, sens de l'organisation,
- souci de la performance
- réactivité
- bonnes connaissances des principes de communication avec des publics institutionnels

Disponibilité : le candidat devra s'engager sur 2 jours par mois environ durant 6 mois. Télé-travail principalement.

Poste bénévole : aucune rémunération

Candidature :

- Lettre d'intention
- C.V
- 2 lettres de références (cette lettre peut provenir d'un ancien professeur, collègue, parent etc. et doit décrire votre relation au travail ; aux autres personnes et soutenir votre cv). Merci de noter que les candidatures sans lettre de références ne seront pas acceptées.

Les candidatures (.) sont à transmettre **avant le 26 mai 2019**

Envoyer le tout à : artocarpe@gmail.com